

1. Postanowienia ogólne

- 1.1. Niniejszy regulamin stanowi wykonanie obowiązku z art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. 2002 Nr. 144 poz. 1204, z późniejszymi zmianami, dalej jako: u.ś.u.d.e.) oraz określa rodzaje i zakres usług świadczonych drogą elektroniczną (dalej jako: Usługi) za pośrednictwem strony internetowej <https://www.dianapietraszewska.com> (dalej jako: Strona) oraz warunki świadczenia Usług.
- 1.2. Podmiotem prowadzącym stronę i jednocześnie właścicielem serwisu dostępnego na Stronie jest dietetyk Diana Pietraszewska.
- 1.3. Niniejszy regulamin jest udostępniony nieodpłatnie na stronie internetowej <https://www.dianapietraszewska.com> w formie umożliwiającej jego utrwalenie, przechowywanie oraz odtwarzanie przez użytkownika, który korzysta ze Strony.

2. Definicje

- 2.1. Określenia użyte na potrzeby niniejszego Regulaminu, które są pisane dużą literą oznaczają:
 - a) **Cennik** – ustalone opłaty za Usługi, zamieszczone na Stronie,
 - b) **Strona GetResponse** – strona internetowa pod adresem www.app.getresponse.com, która wykorzystywana jest przez Usługodawcę do komunikacji z Usługobiorcami oraz do udostępniania Produktów, zgodnie z jej własnym regulaminem,
 - c) **Konsument** - Usługobiorca będący osobą fizyczną, który dokonuje z Usługodawcą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jego działalnością gospodarczą lub zawodową,
 - d) **Konto** – indywidualne konto użytkownika, które może założyć Usługobiorca na Stronie GetResponse w celu zakupu Produktów,
 - e) **Platforma płatnicza Stripe/PayU** – platforma płatności online, za pośrednictwem której Usługobiorca dokonuje opłat na rzecz Usługodawcy za Usługi lub Produkty,
 - f) **Produkt** – każdy produkt udostępniony przez dietetyk Dianę Pietraszewską drogą elektroniczną za pośrednictwem Strony lub Strony GetResponse, w szczególności gotowe jadłospisy lub ebooki,

- g) **Regulamin** - niniejszy regulamin, dostępny pod adresem <https://www.dianapietraszewska.com>,
- h) **Usługa** – każda z usług świadczonych przez dietetyk Dianę Pietraszewską drogą elektroniczną za pośrednictwem Strony lub Strony GetResponse, w szczególności z zakresu doradztwa żywieniowego,
- i) **Usługodawca** – dietetyk Diana Pietraszewska, która świadczy Usługi za pośrednictwem Strony lub Strony GetResponse, określone w ofercie przedstawionej na Stronie, prowadząca działalność gospodarczą pod firmą „Diana Pietraszewska” w miejscowości Czarna, NIP: 8722328837
- j) **Usługobiorca** – Każda osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która korzysta z Usług.

3. **Warunki korzystania ze Strony**

- 3.1. Strona działa na zasadach opisanych w niniejszym Regulaminie.
- 3.2. Korzystanie ze Strony jest nieodpłatne, dozwolone i dobrowolne.
- 3.3. Strona funkcjonuje na wszystkich dostępnych przeglądarkach internetowych.
- 3.4. Korzystanie ze Strony lub Usług jest równoznaczne z akceptacją postanowień Regulaminu.
- 3.5. Usługodawca może w dowolnym czasie zaprzestać świadczenia Usług, czasowo wstrzymać ich wykonywanie albo zmienić tryb ich świadczenia.
- 3.6. Usługodawca podejmuje działania w celu zapewnienia w pełni poprawnego funkcjonowania Strony. Usługobiorca powinien poinformować Usługodawcę o wszelkich nieprawidłowościach lub przerwach w funkcjonowaniu Strony.

4. **Prawa i obowiązki Usługobiorcy. Tryb postępowania reklamacyjnego**

- 4.1. Usługobiorcy są zobowiązani do korzystania ze Strony w sposób zgodny z treścią Regulaminu oraz poszanowaniem przepisów prawa.
- 4.2. Zakazane jest dostarczanie przez Usługobiorcę treści o charakterze bezprawnym.
- 4.3. Każdy Usługobiorca, w zakresie wynikającym z punktu 5, 6 i 7 niniejszego Regulaminu, może zgłaszać zastrzeżenia lub nieprawidłowości w świadczonych Usługach lub wady Produktów.
- 4.4. Odpowiedniego zgłoszenia należy dokonać w wiadomości e-mail na adres e-mail: dianapietraszewska@gmail.com, w temacie wiadomości wpisując "Reklamacja".
- 4.5. Zgłoszenie powinno zawierać opis występującego problemu oraz dane kontaktowe Usługobiorcy, które umożliwią przekazanie przez Usługodawcę odpowiedzi na

zgłoszenie dokonane przez Usługobiorcę.

- 4.6. Usługodawca udzieli odpowiedzi na reklamację nie później niż w terminie 14 dni od dnia uzyskania informacji o problemie zgodnie z punktem 4.5. Regulaminu. Każda reklamacja jest rozpatrywana indywidualnie.
- 4.7. W przypadku, gdy reklamacja Usługobiorcy zostanie uznana za zasadną, Usługodawca może zaproponować inną formę wykonania Usługi, w tym zmiany w jadłospisie, inną Usługę lub Produkt o tej samej wartości co reklamowana Usługa i/lub Produkt albo jeżeli jest to niemożliwe, Usługodawca może zwrócić część lub całość wniesionej przez Usługobiorcę opłaty za reklamowaną Usługę i/lub Produkt.

5. Usługi

- 5.1. Za pośrednictwem Strony, Usługodawca świadczy na rzecz Usługobiorcy usługę drogą elektroniczną polegającą w szczególności na:
 - a) sporządzaniu gotowych jadłospisów,
 - b) przekazywaniu zaleceń dietetycznych,
 - c) przeprowadzaniu indywidualnych konsultacji,
 - d) udostępnianiu webinarów (konferencji, wykładów online),
 - e) udostępnianiu kursów online,
 - f) udostępnianiu ebooków.
- 5.2. Usługodawca zastrzega sobie możliwość świadczenia niektórych Usług również za pośrednictwem Strony GetResponse.
- 5.3. W celu korzystania z Usług oprócz działającej sieci Internet konieczne jest posiadanie aktywnego adresu e-mail, aktywnego konta w komunikatorze Skype lub konta na Stronie GetResponse.
- 5.4. Procedury zawarcia umowy o świadczenie Usług oraz zakupu Produktów opisane są szczegółowo w punktach 6 i 7 Regulaminu.
- 5.5. Usługi świadczone na rzecz Usługobiorcy oraz udostępniane Produkty są odpłatne. Niektóre Produkty lub Usługi mogą być udostępniane przez Usługodawcę nieodpłatnie.
- 5.6. Ceny Usług oraz Produktów określone są na podstawie Cennika.

6. Procedura zawarcia umowy o świadczenie Usług

- 6.1. Usługobiorca w celu zawarcia umowy o świadczenie Usług zgłasza się za pośrednictwem wiadomości e-mail, na podany na Stronie adres e-mail.
- 6.2. Usługodawca za pośrednictwem wiadomości e-mail zleca wykonanie przez Usługobiorcę określonych badań laboratoryjnych, wypełnienie formularza, uiszczenie

opłaty za konsultację oraz podpisanie oświadczenia o akceptacji warunków świadczenia Usług oraz przetwarzaniu danych.

- 6.3. Z chwilą otrzymania przez Usługodawcę uzupełnionych i podpisanych przez Usługobiorcę dokumentów wymienionych w punkcie 6.2. Regulaminu oraz opłaty za konsultację dochodzi do zawarcia umowy o świadczenie Usług.
- 6.4. Po wykonaniu badań laboratoryjnych przez Usługobiorcę oraz wypełnieniu formularza, Usługodawca ustala termin rozmowy telefonicznej lub rozmowy za pośrednictwem komunikatora Skype w celu omówienia szczegółów współpracy.
- 6.5. Usługobiorca celem zawarcia umowy o świadczenie Usług wpłaca na indywidualne konto bankowe Usługodawcy opłatę za Usługę, określoną na podstawie Cennika.
- 6.6. W terminie 7 dni od dnia zaksięgowania wpłaty należności z tytułu opłaty za Usługę na indywidualnym koncie bankowym Usługodawcy, Usługobiorca otrzymuje w wiadomości e-mail gotowy jadłospis i/lub zalecenia dietetyczne.
- 6.7. Usługobiorca ma możliwość zadawania pytań Usługodawcy z zakresu świadczonych Usług, które należy kierować na adres e-mail Usługodawcy lub telefonicznie.

7. Procedura zakupu Produktów

- 7.1. W celu zakupu gotowych Produktów udostępnionych na Stronie lub Stronie GetResponse, Usługobiorca zakłada Konto.
- 7.2. Rejestracja w celu założenia Konta dokonywana jest zgodnie z regulaminem strony GetResponse, która polega na podaniu przez Usługobiorcę adresu e-mail.
- 7.3. Płatności za produkty dokonywane są na indywidualne konto bankowe Usługodawcy, za pośrednictwem platformy płatniczej Stripe lub PayU i zgodnie z jej regulaminem.
- 7.4. Produkty są dostępne na Stronie lub Stronie GetResponse w formie umożliwiającej ich utrwalenie, przechowywanie oraz odtwarzanie, w formacie PDF.
- 7.5. Produkty dostępne na Stronie GetResponse są przesyłane w wiadomości e-mail Usługobiorcy po dokonaniu opłaty przez Usługobiorcę, co jest równoznaczne z chwilą zawarcia umowy sprzedaży.

8. Prawo odstąpienia od umowy

- 8.1. Konsument ma prawo do odstąpienia od umowy zawartej na odległość w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy, bez podania jakiegokolwiek przyczyny ani bez ponoszenia dodatkowych kosztów.
- 8.2. Konsument może odstąpić od umowy poprzez złożenie stosownego oświadczenia

w wiadomości e-mail na adres: dianapietraszewska@gmail.com.

- 8.3. Usługodawca jest zobowiązany do niezwłocznego potwierdzenia otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od umowy.
- 8.4. W razie odstąpienia od umowy uważa się ją za niezawartą. Usługodawca ma obowiązek niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od umowy, zwrócić Konsumentowi wszystkie dokonane płatności.
- 8.5. Prawo do odstąpienia od umowy przysługuje Konsumentowi pod warunkiem, że nie zaczął jej wykonywać (np. pobrał już udostępnione przez Usługodawcę pliki).

9. **Odpowiedzialność Usługodawcy**

- 9.1. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za brak prognozowanych rezultatów w stanie zdrowia lub zmian w stanie zdrowia wynikających z niestosowania się do przekazanych zaleceń lub ustalonego jadłospisu.
- 9.2. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za brak prognozowanych rezultatów w stanie zdrowia lub zmian w stanie zdrowia na skutek podania przez Usługobiorcę nierzetelnych, niepełnych informacji o swoim stanie zdrowia, w tym w szczególności informacji o chorobach, przez co jadłospis i zalecenia mogą nie być dostosowane do Jego stanu zdrowia.
- 9.3. Usługodawca ma prawo nie podjąć się współpracy lub w dowolnym momencie ją zakończyć, nie później jednak niż po pierwszej konsultacji lub otrzymaniu wywiadu żywieniowo-medycznego, w szczególnie uzasadnionych przypadkach.

s

10. **Prawa wyłączne**

- 10.1. Wszystkie produkty, w szczególności jadłospisy, artykuły, ebooki udostępniane przez Usługodawcę stanowią utwory w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 1994 r. nr 24, poz. 83, z późniejszymi zmianami), do których wyłączne prawa autorskie przysługują Usługodawcy – Dietetyk Dianie Pietraszewskiej.
- 10.2. Rozpowszechnianie produktów przez Usługobiorcę bez zgody Usługodawcy stanowi naruszenie praw autorskich przysługujących Usługodawcy do produktów elektronicznych i może skutkować odpowiedzialnością cywilną lub karną.

11. **Zmiana Regulaminu**

- 11.1. Usługodawca zastrzega sobie możliwość zmiany Regulaminu w każdym czasie.

11.2. Zmiana treści Regulaminu staje się skuteczna z momentem zamieszczenia nowej wersji tekstu Regulaminu na Stronie lub z dniem, który zostanie wskazany w komunikacie o zmianie Regulaminu.

11.3. Aktualny Regulamin jest dostępny na Stronie.

12. **Postanowienia końcowe**

12.1. Prawem właściwym dla niniejszego Regulaminu jest prawo polskie.

12.2. W zakresie nieuregulowanym w Regulaminie zastosowanie mają odpowiednie przepisy, w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz.U. z 1964 r. nr 16, poz. 93 z późniejszymi zmianami).